

## اساسنامه مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی وابسته به وزارت نفت

### مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی در زمینه انرژی، پژوهشکده مطالعات بین‌المللی انرژی وابسته به وزارت نفت طبق مصوبه شماره ۳۷۷ مورخ ۷۵/۱۰/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی (موضوع ابلاغ شماره ۲۲/۶۶۶۷/۲۱۰۸۵ مورخ ۷۵/۱۱/۲۸) تأسیس و بر اساس مجوز شماره ۲/۲۲/۲۴۵۳۳۱۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۸ به مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی وابسته به وزارت نفت تبدیل شد. مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی وابسته به وزارت نفت طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط اداره می‌شود. در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی وابسته به وزارت نفت به اختصار "مؤسسه" نامیده می‌شود.

### ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه مطالعات و پژوهش‌های راهبردی و عملیاتی در زمینه‌های مختلف مورد نیاز در راستای مأموریت "مؤسسه"
- ۲- زمینه‌سازی ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- ۳- ارائه توصیه‌های سیاستی مبتنی بر مطالعه و تحقیق به منظور تصمیم‌سازی مسئولان و مدیران عالی‌بخش انرژی.

### ماده ۲- وظایف و اختیارات

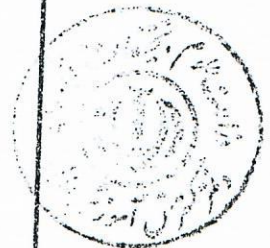
- ۱- بررسی و شناسایی نیازها و اولویتهای مطالعات و پژوهش‌های راهبردی مرتبط با اهداف "مؤسسه"؛
- ۲- اجرای طرحهای مطالعاتی و پژوهشی بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای و راهبردی به منظور تحقق اهداف "مؤسسه"؛
- ۳- مطالعه در خصوص پایش، ایجاد، انتقال، جذب، بومی‌سازی و تجاری‌سازی دانش‌ها و فناوریهای نوظهور در زمینه انرژی در کشور؛
- ۴- همکاری پژوهشی و فناوری با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری در داخل و خارج کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی و فناوری در زمینه‌های مرتبط با مأموریت و اهداف "مؤسسه"، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۵- انتشار مجله، کتاب، جزوه آموزشی، تولید نرم‌افزار و برنامه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای متناسب با اهداف "مؤسسه" طبق ضوابط و مقررات مربوط؛

۶- برگزاری همایش‌های علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی و فناوری در قالب کارگاه‌های آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛

۷- بررسی و تحلیل داده‌های انرژی و ارائه نتایج آن جهت تصمیم‌سازی‌های کلان صنعت نفت؛

۸- استفاده از تخصص خبرگان صنعت و دانشگاه در جهت نشر دانش و ارائه خدمات پژوهشی به متخصصین و پژوهشگران حوزه انرژی؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

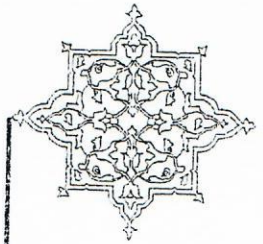
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۹- انباشت و تسهیم دانش و راهبردی طرحهای تحقیقاتی راهبردی صنعت نفت؛  
۱۰- توسعه همکاری با شرکتها و مؤسسات فعال بخش خصوصی در دامنه فعالیتهای "موسسه" به منظور همسان سازی فعالیتهای علمی و پژوهشی و تبیین راهکارهای کلان در حوزه سیاستگذاری انرژی کشور.  
**تبصره ۵** - سرمایه گذاری و مشارکت "موسسه" در شرکتهای تجاری بخش خصوصی ممنوع است و در شرکتهای دولتی تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.  
۱۲- هدایت و حمایت از پایان نامه ها و رساله های دوره های تحصیلات تکمیلی که در دامنه فعالیتهای "موسسه" بوده و در جهت اهداف کلان کشور در حوزه انرژی کاربرد دارد.  
**ماده ۳** - "موسسه" دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری، مالی و معاملاتی است و وابسته به وزارت نفت می باشد.

**ماده ۴** - محل فعالیت "موسسه" در شهر تهران است.

**ماده ۵** - ارکان

- ۱- هیأت امنا
- ۲- رئیس
- ۳- هیأت رئیسه
- ۴- شورای پژوهشی "موسسه".

**ماده ۶** - ترکیب هیأت امنا

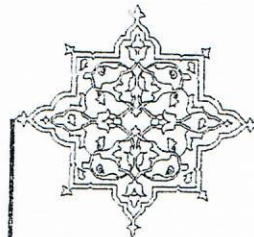
- ۱- وزیر نفت (رئیس هیأت امنا)؛
- ۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده وی؛
- ۳- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا نماینده وی؛
- ۴- رئیس "موسسه" (دبیر هیأت امنا)؛
- ۵- سه تا پنج تن از شخصیتهای علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت "موسسه" داشته باشند.

**تبصره ۱** - حد اقل دو تن از شخصیتهای مذکور در بند ۵ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری کشور باشند.

**تبصره ۲** - اعضای مذکور در بند ۵ به پیشنهاد وزیر نفت، تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو دو هیأت امنا باشند. پیشنهاد و انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir



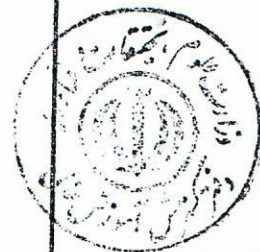
## ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امانا

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امانا؛
- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات "مؤسسه" بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی "مؤسسه" (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی "مؤسسه" که توسط رئیس "مؤسسه" پس از تأیید شورای پژوهشی "مؤسسه" پیشنهاد می شود؛
- ۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالیانه "مؤسسه" و تعیین حسابرس "مؤسسه"؛
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۷- تصویب دریافت کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۸- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و ... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۹- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی "مؤسسه" به "وزارت" برای تأیید؛
- ۱۰- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات "وزارت"؛
- ۱۱- پیشنهاد توسعه یا انحلال پژوهشکده ها و گروه های پژوهشی و فناوری "مؤسسه" به "وزارت" برای طی مراحل قانونی؛
- ۱۲- بررسی گزارش عملکرد سالیانه "مؤسسه" که توسط رئیس "مؤسسه" ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن.

### ۱۵۵۶ - رئیس

رئیس "مؤسسه" که نماینده قانونی "مؤسسه" نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی رسمی با مرتبه علمی حداقل استادیار، دارای حداقل پنج سال سابقه خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در وضعیت هیأت علمی و حداقل دارای دو سال سابقه اجرایی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با پیشنهاد وزیر نفت، تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر نفت برای مدت چهار سال منصوب می شود.

**تبصره ۱-** پیشنهاد و انتصاب مجدد وی بطور متوالی فقط برای یک دوره امکان پذیر می باشد. در موارد استثنا، انتخاب مجدد وی برای دوره بعدی پس از تأیید و اخذ مجوز از وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر می باشد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

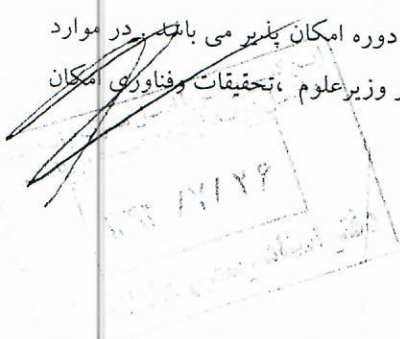
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

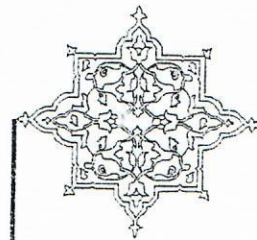
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir





**تبصره ۲-** وزیر نفت می تواند تا تأیید حکم رئیس پیشنهادی "مؤسسه" توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وی را حداکثر به مدت شش ماه به عنوان سرپرست "مؤسسه" منصوب نماید.  
**تبصره ۳-** پذیرش استعفا یا عزل رئیس "مؤسسه" با حکم وزیر نفت انجام می پذیرد.

### ماده ۹ - وظایف و اختیارات رئیس

- ۱- برنامه ریزی، هدایت و اداره امور و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیتهای "مؤسسه" در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۲- تنظیم نمودار سازمانی و تشکیلات "مؤسسه" و پیشنهاد آن به هیأت امنای برای طی مراحل قانونی؛
- ۳- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و ... اعضای هیأت علمی و کارمندان "مؤسسه" در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- ۴- انتخاب، انتصاب و یا عزل معاونان، مشاوران و رؤسای پژوهشکده های "مؤسسه" براساس نمودار سازمانی و تشکیلات مصوب "مؤسسه"؛
- ۵- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات "مؤسسه" در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۶- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز "مؤسسه" و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
- ۷- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی "مؤسسه" و پیشنهاد آن به هیأت امنای برای تأیید و طی مراحل قانونی؛
- ۸- تنظیم آیین نامه های مالی-معاملاتی، اداری، رفاهی و اجرایی "مؤسسه" و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امنای برای طی مراحل قانونی؛
- ۹- تنظیم آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد تصویب آنها به شورای پژوهشی "مؤسسه" برای تأیید و طی مراحل قانونی؛
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه "مؤسسه" به هیأت امنای؛
- ۱۱- پیشنهاد تأسیس و انحلال پژوهشکده ها و گروههای پژوهشی و فناوری به شورای پژوهشی "مؤسسه"؛
- ۱۲- استیفای منافع و حفظ حقوق "مؤسسه" در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از "مؤسسه"؛

- ۱۳- اجرای مصوبات هیأت امنای و شورای پژوهشی "مؤسسه" در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
  - ۱۴- ارسال صورت جلسات هیأت امنای "مؤسسه" به "وزارت" و "وزارت نفت".
- تبصره ۵:** رئیس "مؤسسه" می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسئولیت خویش و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان "مؤسسه" تفویض نماید.

*(Handwritten signature and stamp)*

۱۳۸۶/۱۲/۲۶

مهر و امضاء



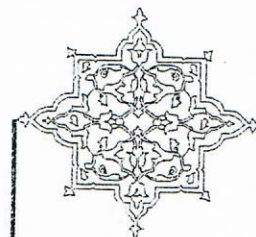
نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



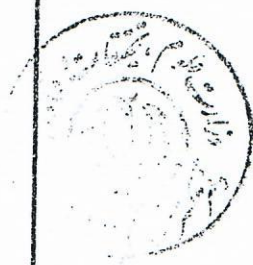
تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

**ماده ۱۰- ترکیب هیأت رئیسه**

- ۱- رئیس "مؤسسه"
- ۲- معاونان "مؤسسه".

**ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه**

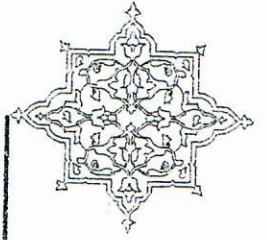
- ۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه های راهبردی "مؤسسه" مبتنی بر سند چشم انداز، برنامه های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه های تقدیمی وزیر نفت به مجلس شورای اسلامی، به منظور ارائه و تصویب در هیأت امنا؛
- ۲- فراهم نمودن زمینه های لازم جهت تحقق اهداف برنامه های راهبردی "مؤسسه"؛
- ۳- فراهم نمودن زمینه مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امنا، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۴- بررسی آیین نامه ها، شیوه نامه ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونتها و شورای پژوهشی "مؤسسه" به منظور طرح در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۵- پیشنهاد بودجه سالیانه "مؤسسه" به هیأت امنا از طریق رئیس "مؤسسه"؛
- ۶- تنوع بخشی به منابع مالی "مؤسسه" از طریق جذب کمک های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات پژوهشی و فناوری، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امنا و سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت های مطالعاتی و دوره های کوتاه مدت پژوهشی در داخل و خارج کشور که طبق ضوابط به اعضای هیأت علمی تعلق می گیرد از طریق رئیس "مؤسسه" به "وزارت"؛
- ۸- بررسی و تصویب پیشنهادها ارائه شده در خصوص فعالیت های تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که براساس تقویم سالیانه "مؤسسه" ارائه گردیده است؛
- ۹- نظارت و پیگیری گزارش های تربیتی، فرهنگی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاه های ذیربط تا حصول نتیجه؛
- ۱۰- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط حوزه های مختلف "مؤسسه" و نظارت بر عملکرد آنان؛
- ۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف "مؤسسه" و بررسی گزارش های ادواری در شورای پژوهشی "مؤسسه"؛
- ۱۲- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه های مختلف "مؤسسه".



نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir





تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

**ماده ۱۲- معاونان "مؤسسه"**

تعداد معاونان "مؤسسه" براساس تشکیلات مصوب "مؤسسه" تعیین می گردد. شرایط عمومی معاونان طبق آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، می باشد.

**ماده ۱۳- ترکیب شورای پژوهشی "مؤسسه"**

۱- رئیس "مؤسسه" (رئیس شورا)

۲- معاونان "مؤسسه"

۳- رؤسای پژوهشکده های "مؤسسه"

۴- دو تا پنج تن از اعضای هیأت علمی.

**تبصره ۱:** حداکثر دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ می توانند از میان پژوهشگران و صاحب نظران خارج از

"مؤسسه" با تشخیص رئیس "مؤسسه" انتخاب شوند.

**تبصره ۲:** اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس "مؤسسه" برای مدت دو سال منصوب می شوند و انتصاب

مجدد آنان بلامانع است.

**ماده ۱۴- جلسات شورای پژوهشی "مؤسسه"**

جلسات شورای پژوهشی "مؤسسه" دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دوسوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.

**تبصره ۵:** اداره جلسات شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

**ماده ۱۵- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی "مؤسسه"**

۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا؛

۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی و فناوری "مؤسسه" در چارچوب سیاستها و

مصوبات "وزارت" و وزارت نفت؛

۳- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی و فناوری "مؤسسه"؛

۴- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی و فناوری "مؤسسه" و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها؛

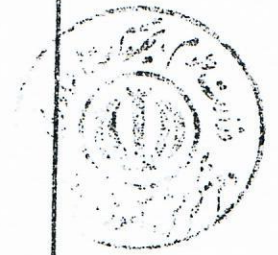
۵- بررسی و نظارت بر پیشرفت طرحهای پژوهشی و فناوری طبق برنامه زمانبندی مصوب و در صورت

لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها؛

۶- تعیین داور یا هیأت داوران طرحهای پژوهشی و فناوری خاتمه یافته که از سوی معاون پژوهشی و

فناوری "مؤسسه" معرفی می شوند؛

۷- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی و فناوری "مؤسسه"؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

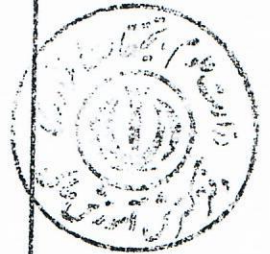
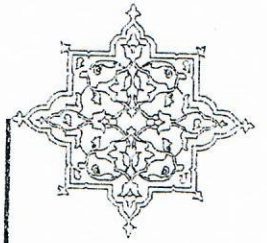
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

Handwritten signature and stamp with date 13/1/14



تاریخ:  
شماره:  
دینیت:

- ۸- تأیید پیشنهاد تأسیس و انحلال پژوهشکده ها و گروه های پژوهشی و فناوری به منظور ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری "وزارت" برای تأیید و طی مراحل قانونی؛
- ۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی - پژوهشی و فناوری کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۱۰- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۱۱- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی کارکنان "مؤسسه" طبق ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۱۲- بررسی امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) "مؤسسه" و تعیین کمبودها و پیشنهاد تأمین آنها به رئیس "مؤسسه"؛
- ۱۳- بررسی و تصویب خدمات و تسهیلات رفاهی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط؛
- ۱۴- تصویب آیین نامه های تألیف، ترجمه کتاب، مقاله و نحوه انتشار فعالیتهای علمی و پژوهشی و فناوری "مؤسسه"؛
- ۱۵- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا یا رئیس "مؤسسه" به شورا محول می شود.

**ماده ۱۶-** "مؤسسه" از نظر مالی - معاملاتی تابع آیین نامه مالی - معاملاتی است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می رسد.

**ماده ۱۷-** نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت در هیأت علمی "مؤسسه" تابع ضوابط و مقررات "وزارت" و سایر مراجع ذی صلاح است.

**ماده ۱۸-** صلاحیت علمی داوطلبان عضویت در هیأت علمی "مؤسسه" طبق ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر مراجع ذی ربط تعیین می شود.

**ماده ۱۹-** "مؤسسه" تابع کلیه ضوابط، مقررات و آیین نامه های مربوط به واحدهای پژوهشی و فناوری مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر قوانین و مقررات مربوط است.

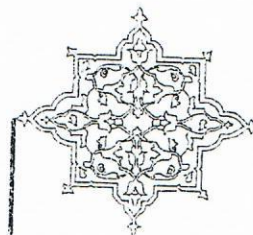
**ماده ۲۰-** فضا، امکانات و تجهیزات پژوهشی و فناوری "مؤسسه" باید مطابق ضوابط "وزارت" باشد.

**ماده ۲۱-** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر کلیه فعالیتهای "مؤسسه" نظارت می نماید و در صورت احراز تخلف از ضوابط، نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت و یا انحلال "مؤسسه" اقدام می کند.

**ماده ۲۲-** سال مالی "مؤسسه" از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

138129  
138129



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

**۲۳۵۵۶- منابع مالی "مؤسسه"**

- ۱- اعتبارات بودجه عمومی که در ردیف مستقل ذیل بودجه سالیانه وزارت نفت پیش بینی می شود؛
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی و فناوری، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاهها و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ..) با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۳- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاههای مرتبط؛
- ۴- هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

**۲۴۵۵۵- انحلال "مؤسسه"**

"مؤسسه" در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:

- ۱- به پیشنهاد وزیرنفت
- ۲- در صورت تخلف "مؤسسه" از مقررات اساسنامه، ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر ضوابط و مقررات جاری کشور به تشخیص "وزارت".

**۲۵۵۵۵-** در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" با انحلال "مؤسسه" موافقت اولیه نماید، "مؤسسه" موظف است:

- ۱- تمامی تعهدات خود در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان خود) را انجام دهد یا وزارت نفت با توافق صاحبان حق، تعهدات "مؤسسه" را رأساً بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار "مؤسسه" قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق، مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به وزارت نفت را ارائه دهد.

**۲۶۵۵۵-** پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۵ و حل و فصل امور اداری، مالی و حقوقی و تصویب نهایی انحلال "مؤسسه" توسط شورای گسترش آموزش عالی، هیأت تصفیه ای مرکب از:

- ۱- نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- نماینده حقوقی وزارت نفت
- ۳- رئیس وقت "مؤسسه" (در غیاب رئیس وقت "مؤسسه"، یکی از معاونان وقت "مؤسسه" بنا به تشخیص وزیرنفت)

تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می کند، امر تصفیه "مؤسسه" را بر عهده خواهد داشت.

**۲۷۵۵۵-** پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون "مؤسسه" و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی "مؤسسه" با رعایت بند ۲ ماده ۲۵ اساسنامه به وزارت نفت منتقل می شود.

**تبصره:** هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت می رسد تنظیم و یک نسخه از آن را به "وزارت" و نسخه دیگر آن را به وزارت نفت تسلیم نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

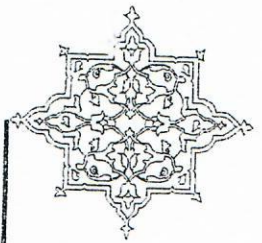
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir





تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



۲۸۵۵۶- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر ضوابط و مقررات مربوط است.  
۲۹۵۵۶- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا معاون آموزشی "وزارت" امکان پذیر است.  
۳۰۵۵۶- این اساسنامه در ۳۰ ماده و ۱۱ تبصره، در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۲ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ معتبر و جایگزین اساسنامه پژوهشگاه مطالعات بین المللی انرژی وابسته به وزارت نفت مصوب ۷۵/۱۰/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی می شود.

دکتر حسین نادری منش

معاون آموزشی

۱۳۹۲/۱۲/۲۶  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی:  
تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)